<Sistema de Control de Entregas>

Vision

Version <1.0>

*[Note: The following template is provided for use with the Rational Unified Process. Text enclosed in square brackets and displayed in blue italics (style=InfoBlue) is included to provide guidance to the author and should be deleted before publishing the document. A paragraph entered following this style will automatically be set to normal (style=Body Text).]*

*[To customize automatic fields (which display a gray background when selected), select File>Properties and replace the Title, Subject and Company fields with the appropriate information for this document. After closing the dialog, automatic fields may be updated throughout the document by selecting Edit>Select All (or Ctrl-A) and pressing F9, or simply click on the field and press F9. This must be done separately for Headers and Footers. Alt-F9 will toggle between displaying the field names and the field contents. See Word help for more information on working with fields.]*

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 05/marzo/2015 | 1.0 | Visión | Alejandro López, Michel Martínez |
| 19/marzo/2015 | 1.0 | Posicionamiento | Alejandro López, Michel Martínez |
| 26/marzo/2015 | 1.0 | Descripción de Stakeholders y usuarios | Alejandro López, Michel Martínez |
| 10/abril/2015 | 1.0 | Descripción Global del Producto, Características del Producto | Alejandro López, Michel Martínez |
| 26/mayo/2015 | 1.0 | Características del Producto | Alejandro López, Michel Martínez |
| 03/junio/2015 | 1.0 | Descripción de Stakeholders y usuarios | Alejandro López, Michel Martínez |
| 07/septiembre/2015 | 1.0 | Revisión general del documento | Alejandro López, Michel Martínez, Bernardo Borboa |
| 09/septiembre/2015 | 1.0 | Características del Producto | Alejandro López, Michel Martínez |
| 06/octubre/2015 | 1.0 | Corrección del documento de visión | Michel Martinez  Alejandro López  Bernardo Borboa |

Table of Contents

1. Introduction

1.1 Purpose

1.2 Scope

1.3 Definitions, Acronyms and Abbreviations

1.4 References

1.5 Overview

2. Positioning

2.1 Business Opportunity

2.2 Problem Statement

2.3 Product Position Statement

3. Stakeholder and User Descriptions

3.1 Market Demographics

3.2 Stakeholder Summary

3.3 User Summary

3.4 User environment

3.5 Stakeholder Profiles

3.5.1 <Stakeholder Name>

3.6 User Profiles

3.6.1 <User Name>

3.7 Key Stakeholder / User Needs

3.8 Alternatives and Competition

3.8.1 <aCompetitor>

3.8.2 <anotherCompetitor>

4. Product Overview

4.1 Product Perspective

4.2 Summary of Capabilities

4.3 Assumptions and Dependencies

4.4 Cost and Pricing

4.5 Licensing and Installation

5. Product Features

5.1 <aFeature>

5.2 <anotherFeature>

6. Constraints

7. Quality Ranges

8. Precedence and Priority

9. Other Product Requirements

9.1 Applicable Standards

9.2 System Requirements

9.3 Performance Requirements

9.4 Environmental Requirements

10. Documentation Requirements

10.1 User Manual

10.2 Online Help

10.3 Installation Guides, Configuration, Read Me File

10.4 Labeling and Packaging

11. Appendix 1 - Feature Attributes

11.1 Status

11.2 Benefit

11.3 Effort

11.4 Risk

11.5 Stability

11.6 Target Release

11.7 Assigned To

11.8 Reason

12.

Visión

# Introducción

Esta funcionalidad se basa principalmente en la gestión de entregas que la empresa tiene repartidos por las distintas zonas en las que actúa, de forma que dichos almacenes sean capaces de atender los distintos pedidos que les son realizados.

Los detalles de cómo el sistema cubre los requerimientos se pueden observar en la especificación de los casos de uso y otros documentos adicionales.

## Propósito

El propósito de éste documento es recoger, analizar y definir las necesidades de alto nivel y las características del sistema de gestión de una empresa de distribución de empaques Landsberg. Se centra en la funcionalidad requerida por los participantes en el proyecto y los usuarios finales.

**1.2 Alcance**

El sistema de gestión de productos que llegan a Landsberg empresa dedicada al empacamiento y distribución de artículos.

El sistema permitirá al Supervisor controlar todo lo relativo a la distribución de los artículos (gasolina, tiempos de entrega, control de rutas, etc.) Además, también permitirá almacenar todos estos datos.

## 1.3 Definitions, Acronyms and Abbreviations

Referencia en el documento glosario

## Referencias

### Metodología del RUP.

## Visión general

El propósito de este documento de visión es obtener la información general sobre todas las actividades que se llevan a cabo durante el proceso de entrega de mercancía de la empresa Landsberg, y que esta información pueda ser utilizada en un futuro para la toma de decisiones. Estas establecerán como características del sistema Sistema de Control de Entregas. Y se analizarán propuestas de mejora.

# Posicionamiento

## Oportunidad de Negocio

Landsberg tiene un giro comercial en el cual brinda productos de empaque, brinda servicio al área industrial que necesita resguardar sus productos para evitar algún daño físico.

Actualmente Landsberg no cuenta con un sistema que proporcione un control adecuado en sus procesos de control de entregas que se realizan, por ejemplo en el control de gasolina, kilometraje y tiempos de entrega.

## Declaración del problema

|  |  |
| --- | --- |
| El problema de | El sistema actual de control de entregas de la empresa Landsberg tiene deficiencias a la hora de llevar el control del departamento de almacén ya que se cuenta con un documento manual pero éste no es utilizado y la gerencia no tiene conocimiento de lo que sucede dentro del departamento.. |
| Afecta a | Supervisor |
| El impacto asociado es | El aumento de costos, ya que no se controlan correctamente los recursos, el consumo del combustible aumenta al no tener la información referente a la ruta; como el kilometraje recorrido y tiempos en ruta. |
| Una solución adecuada sería | Un sistema que permita que los supervisores estén informados sobre lo realizado en el departamento de almacén. |

## 2.3 Declaración de posición del Producto

|  |  |
| --- | --- |
| Para | Landsberg |
| Quienes | Controlan los pedidos, los almacenes, las órdenes de pedido. |
| El | Sistema de control de entregas es un sistema automatizado |
| Que | Maneja la información y registros necesarios para gestionar el proceso de entrega de la empresa Landsberg |
| No como | El formato que ellos “manejan” que a su vez es llenado a mano y no se tiene ningún aprovechamiento de él. |
| Nuestro producto | Nuestro sistema está enfocado al control de entregas que los clientes realizan, información la cual le servirá a los Supervisores para la toma de decisiones, no como “Elogistics” en el mercado donde la funcionalidad es muy extensa no apropiado para el manejo específico de Landsberg donde hay pocos troques |

# Descripcion de Stakeholders (participantes en el proyecto) y usuarios

## Market Demographics

Para proveer de una forma efectiva productos y servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios, es necesario identificar e involucrar a todos los participantes en el proyecto como parte del proceso de modelado de requerimientos. También es necesario identificar a los usuarios del sistema y asegurarse de que el conjunto de participantes en el proyecto los representa adecuadamente. Esta sección muestra un perfil de los participantes y de los usuarios involucrados en el proyecto, así como los problemas más importantes que éstos perciben para enfocar la solución propuesta hacia ellos. No describe sus requisitos específicos ya que éstos se capturan mediante otro artefacto. En lugar de esto proporciona la justificación de por qué estos requisitos son necesarios.

***Resumen de Stakeholders***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Representa** | **Rol** |
| Lizeth Cordova | Responsable global de la empresa Landsberg | Supervisor de operaciones |
| Jesus García | Responsable de almacén | Supervisor de almacén |

## Resumen de usuarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Description** | **Stakeholder** |
| Supervisor de operaciones | Responsable del departamento de Logística, encargada de la gestión de almacén, y del contacto con los cliente. | Aprueba las decisiones que tenga el supervisor de almacén |
| Supervisor de almacen | Responsable del buen funcionamiento del almacén, y de gestionar las incidencias de los pedidos, también gestiona las rutas que han de llevar los choferes teniendo contacto con la supervisor de operaciones y de recoger los formatos que llene el chofer | Se encarga de crear rutas y recibir los pedidos del cliente y recibir el formato que el chofer llena al realizar entrega de pedidos |
| Chofer | Encargado de entrar los pedidos de los clientes, y llenar el formato de actividades durante la entrega. | Se encarga de llevar los pedidos a los clientes y llenar formato de actividades. |

## Entorno de usuario

* Los usuarios no cuentan con ningún sistema de cómputo solo un formato de papel el cual es llenado por el chofer, que es la persona que realiza la entrega de los pedidos.
* Ese pedido es entregado al supervisor de almacén (algunas veces), y a su vez este se lo hace llegar a la supervisora de operaciones (casi nunca).

## Perfil de los Stakeholder

3.4.1 Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** | Ventas |
| **Descripcion** | Comprador de productos |
| **Tipo** | Usuario casual |
| **Responsibilidades** | Realiza compras online o comprar por teléfono, y consulta del estado de pedidos como del catálogo- También se da de alta y de baja al sistema. |
| **Criterio de exito** | A definer por el cliente |
| **Grado de participacion** | A definir por el cliente |
| **Comentarios** | Ninguno |

## Perfil de usuario

Supervisor de operaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** | Logistica |
| **Descripcion** | Supervisor de operaciones de la empresa |
| **Tipo** | Experto |
| **Responsibilidades** | Responsible del departamento de logística, encargada de la gestión de almacén, y del contacto con los clientes, controlara las estadísticas para optimizar los gatos y rutas de las entregas. |
| **Criterio de exito** | A definer por el cliente |
| **Grado de participacion** | A definir por el cliente |
| **entregables** | Artefactos terminados |
| **Comentarios** | Ninguno |

Supervisor de almacen

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** | Logistica |
| **Descripcion** | Supervisor de operaciones de la empresa |
| **Tipo** | Experto |
| **Responsibilidades** | Responsable del departamento de logística, encargada de la gestión de almacén, y del contacto con los clientes, controlara las estadísticas para optimizar los gatos y rutas de las entregas. |
| **Criterio de exito** | A definer por el cliente |
| **Grado de participacion** | A definir por el cliente |
| **entregables** | Artefactos terminados |
| **Comentarios** | Ninguno |

Chofer (choferes)

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** | Logistica |
| **Descripcion** | Supervisora de operaciones de la empresa |
| **Tipo** | Experto |
| **Responsibilidades** | Responsable del departamento de logística, encargada de la gestión de almacén, y del contacto con los clientes, controlara las estadísticas para optimizar los gatos y rutas de las entregas. |
| **Criterio de exito** | A definer por el cliente |
| **Grado de participacion** | A definir por el cliente |
| **entregables** | Artefactos terminados |
| **Comentarios** | Ninguno |

## Necesidades del Usuario

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necesidad** | **Prioridad** | **Preocupaciones** | **Solucion actual** | | **Solucion propuesta** |
| Controlar los tiempos de entrega de productos al cliente | Alta | Horas innecesarias consumidas por el chofer | Se llena un formato | Tener un almacenamiento que guarde las información y poder hacer una estadística | |
| Diseñar un buen plan de rutas para la entrega del producto. | Mediana | No poder entregar los pedidos generados | El supervisor de almacén en su mente diseña las rutas | Tener un almacenamiento que guarde las información y poder hacer una estadística | |
| Ahorrar y controlar el consumo de combustible que se gasta al entregar el producto. | Alta | Gasto excesivo de combustible | Se llena un formato | Tener un almacenamiento que guarde las información y poder hacer una estadística | |
| Gestionar las órdenes de salida y entrega al cliente | Alta | No tener un control sobre las órdenes que se entregan | Se llena un formato | Tener un almacenamiento que guarde las información y poder hacer una estadística | |
| Generar estadísticas a partir de la información obtenida | Alta | No tener conocimiento de el incremento o decremento de los recursos utilizados | Ninguna | Poder consultar esas estadísticas mediante los datos obtenidos. | |

# Descripción Global del Producto

## Perspectiva del Producto

El producto a desarrollar es un sistema para la Empresa Landsberg, con la intención de tener un almacenamiento para el control de entregas de pedidos al cliente. Las áreas a tratar del sistema son: logística y administración de recursos.

## Resumen de Características

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficios del Cliente** | **Características que lo apoyan** |
| Mayor agilidad en los pedidos dando la posibilidad de hacerlo a tiempo. | Aplicación web desde la cual poder realizar los pedidos. |
| Mayor facilidad para el control en catálogos para el área de rutas. | Acceso al sistema para poder controlar las rutas rutas. |
| Sistema automático de generación formatos | Sistema que le brinde la información necesaria para informar de los movimientos de los choferes. |

## Suposiciones y Dependencias

*No aplica*

## Costo y Precio

No aplica

## Licencia y programación

No aplica

# Características del Producto

**5.1 [FEAT1 Control general de bitácoras]**

Esta característica consiste en el manejo de los registros que conforman la bitácora. Se llenará en el sistema la bitácora que contendrá los datos referentes a la identificación de los clientes y del transporte utilizado, y datos referentes a tiempos realizados durante las actividades de entrega y transporte. También mostrará los datos que se tienen almacenados y se podrá cambiar algún dato erróneo o que presente alguna actualización.

**5.2 [FEAT2 Autentificación de usuarios]**

Esta característica consiste en utilizar una cuenta de usuario y una contraseña cada usuario con el fin de proteger e identificar responsablemente los datos almacenados.

**5.3 [FEAT3 Reporte de estadísticas]**

Consiste en generar y mostrar los resultados promedios de los tiempos de entrega, número de órdenes y kilometraje recorrido, almacenados en un tiempo determinado, ya sea en una gráficas, estadísticas o ambas.

**5.4 [FEAT4 Control de Usuarios]**

El administrador tendrá acceso a una parte del sistema en la que dará de alta, baja , consultará y modificará datos de los usuarios que tendrán acceso al sistema y del personal involucrado con el transporte.

# Constraints

*[Note any design constraints, external constraints, or other dependencies.]*

# Quality Ranges

*[Define the quality ranges for performance, robustness, fault tolerance, usability, and similar characteristics that are not captured in the Feature Set.]*

# Precedence and Priority

*[Define the priority of the different system features.]*

# Other Product Requirements

*[At a high-level, list applicable standards, hardware or platform requirements, performance requirements and environmental requirements.]*

## Applicable Standards

*[List all standards the product must comply with. These can include legal and regulatory (FDA, UCC) communications standards (TCP/IP, ISDN), platform compliance standards (Windows, Unix, etc), quality and safety standards (UL, ISO, CMM).]*

## System Requirements

*[Define any system requirements necessary to support the application. These can include the supported host operating systems and network platforms, configurations, memory, peripherals and companion software.]*

## Performance Requirements

*[Use this section to detail performance requirements. Performance issues can include such items as user load factors, bandwidth or communication capacity, throughput, accuracy, reliability or response times under a variety of loading conditions.]*

## Environmental Requirements

*[Detail environmental requirements as needed. For hardware based systems, environmental issues can include temperature, shock, humidity, radiation, etc. For software applications, environmental factors can include usage conditions, user environment, resource availability, maintenance issues, error handling and recovery.]*

# Documentation Requirements

*[This section describes the documentation that must be developed to support successful application deployment.]*

## User Manual

*[Describe the purpose and contents of the User Manual. Discuss desired length, level of detail, need for index, glossary of terms, tutorial vs. reference manual strategy, etc. Formatting and printing constraints should also be identified.]*

## Online Help

*[Many applications provide an on-line help system to assist the user. The nature of these systems is unique to application development as they combine aspects of programming (hyperlinks, etc) with aspects of technical writing (organization, presentation). Many have found the development of on-line help system is a project within a project that benefits from up front scope management and planning activity.]*

## Installation Guides, Configuration, Read Me File

*[A document that includes installation instructions and configuration guidelines is important to a full solution offering. Also, a Read Me file is typically included as a standard component. The Read Me can include a "What's New With This Release Section," and a discussion of compatibility issues with earlier releases. Most users also appreciate documentation defining any known bugs and workarounds in the Read Me file.]*

## Labeling and Packaging

*[Today's state of the art applications provide a consistent look and feel that begins with product packaging and manifests through installation menus, splash screens, help systems, GUI dialogs, etc. This section defines the needs and types of labeling to be incorporated into the code. Examples include copyright and patent notices, corporate logos, standardized icons and other graphic elements, etc.]*

# Appendix 1 - Feature Attributes

*[Features should be given attributes that can be used to evaluate, track, prioritize and manage the product items proposed for implementation. All requirement types and attributes should be outlined in the Requirements Management Plan, however you may wish to list and briefly describes the attributes for features that have been chosen. Following subsections represent a set of suggested feature attributes.]*

## Status

*[Set after negotiation and review by the project management team. Tracks progress during definition of the project baseline.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Proposed | Used to describe features that are under discussion but have not yet been reviewed and accepted by the "official channel," such as a working group consisting of representatives from the project team, product management and user or customer community. |
| Approved | Capabilities that are deemed useful and feasible and have been approved for implementation by the official channel. |
| Incorporated | Features incorporated into the product baseline at a specific point in time. |

## Benefit

*[Set by Marketing, the product manager or the business analyst. All requirements are not created equal. Ranking requirements by their relative benefit to the end user opens a dialogue with customers, analysts and members of the development team. Used in managing scope and determining development priority.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Critical | Essential features. Failure to implement means the system will not meet customer needs. All critical features must be implemented in the release or the schedule will slip. |
| Important | Features important to the effectiveness and efficiency of the system for most applications. The functionality cannot be easily provided in some other way. Lack of inclusion of an important feature may affect customer or user satisfaction, or even revenue, but release will not be delayed due to lack of any important feature. |
| Useful | Features that are useful in less typical applications, will be used less frequently, or for which reasonably efficient workarounds can be achieved. No significant revenue or customer satisfaction impact can be expected if such an item is not included in a release. |

## Effort

*[Set by the development team. Because some features require more time and resources than others, estimating the number of team or person-weeks, lines of code required or function points, for example, is the best way to gauge complexity and set expectations of what can and cannot be accomplished in a given time frame. Used in managing scope and determining development priority.]*

## Risk

*[Set by development team based on the probability the project will experience undesirable events, such as cost overruns, schedule delays or even cancellation. Most project managers find categorizing risks as high, medium, and low sufficient, although finer gradations are possible. Risk can often be assessed indirectly by measuring the uncertainty (range) of the projects teams schedule estimate.]*

## Stability

*[Set by analyst and development team based on the probability the feature will change or the team’s understanding of the feature will change. Used to help establish development priorities and determine those items for which additional elicitation is the appropriate next action.]*

## Target Release

*[Records the intended product version in which the feature will first appear. This field can be used to allocate features from a Vision document into a particular baseline release. When combined with the status field, your team can propose, record and discuss various features of the release without committing them to development. Only features whose Status is set to Incorporated and whose Target Release is defined will be implemented. When scope management occurs, the Target Release Version Number can be increased so the item will remain in the Vision document but will be scheduled for a later release.]*

## Assigned To

*[In many projects, features will be assigned to "feature teams" responsible for further elicitation, writing the software requirements and implementation. This simple pull down list will help everyone on the project team better understand responsibilities.]*

## Reason

*[This text field is used to track the source of the requested feature. Requirements exist for specific reasons. This field records an explanation or a reference to an explanation. For example, the reference might be to a page and line number of a product requirement specification, or to a minute marker on a video of an important customer interview.]*